



Instituto Universitario de Yucatán

Instituto Universitario de Yucatán

INCORPORADO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO
CON CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO: 27PSU0051Z

RVOE LIC.:	Acuerdo 1402347/2014 Acuerdo 1602503/2016 Acuerdo 1802680/2018	Acuerdo 1402348/2014 Acuerdo 1602504/2016 Acuerdo 1802681/2018	Acuerdo 1402351/2014 Acuerdo 1802678/2018 Acuerdo 1802682/2018	Acuerdo 1504418/2015 Acuerdo 1802679/2018
RVOE MTRIA.:	Acuerdo 1404349/2014 Acuerdo 1604507/2016 Acuerdo 1604511/2016	Acuerdo 1504417/2015 Acuerdo 1604508/2016 Acuerdo 1804684/2018	Acuerdo 1604505/2016 Acuerdo 1604509/2016 Acuerdo 1804685/2018	Acuerdo 1604506/2016 Acuerdo 1604510/2016
RVOE DOC.:	Acuerdo 1405350/2014 Acuerdo 1605515/2016	Acuerdo 1605512/2016 RVOE ESPECIALIDAD:	Acuerdo 1605513/2016 Acuerdo 1803683/2018	Acuerdo 1605514/2016

CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL PERIODO SEPTIEMBRE 2021 A FEBRERO 2022

Villahermosa Tabasco, a _____ de _____ del 2021 .

Quien suscribe C. _____, con Núm. de Matrícula _____
de la Licenciatura _____.

Me permito manifestar mi más fiel compromiso para realizar el Servicio Social dentro del límite de tiempo pactado del **01 de Septiembre de 2021** al **28 de Febrero de 2022**.

En el área de asignación _____, desarrollando el programa _____ en la
Institución Receptora: _____.

Así como de entregar la documentación correspondiente que avale mi inscripción, en cumplimiento y término del mismo, en los periodos de fechas establecidos por el Instituto Universitario de Yucatán, avalados por la Unidad de vinculación de la Secretaría de Educación del Estado, los cuales son los siguientes:

Después de realizar el llenado de su formulario en la página www.iudysureste.mx en las fechas **(Del 04 al 14 de Agosto del 2021)**, publicadas en redes sociales y compartidas por medio de su coordinador, deberá realizar la carga de su Carta de Aceptación en PDF y su Carta de Asignación en PDF, en el mismo apartado donde realizo su solicitud de Carta de Presentación, para validación y Asignación de No. De Registro **(Del 15 al 18 de Agosto del 2021)**.

- Entrega física de Carta Compromiso, Carta de Aceptación, Cartas de Asignación, Informe Inicial ya firmados y sellados por la institución receptora, Factura del Pago de la Constancia de Avance Curricular, copia de Acta de Nacimiento y seis fotografías tamaño infantil formales, las cuales se le solicitan al momento del envío de su No. De Registro emitido por la SEP. **(Del 22 de Agosto al 05 de Septiembre del 2021; entregar en físico original y copia para acuse de recibo)**.
- Entregar en **los 10 días posteriores a cada termino del mes**, reporte mensual firmado y sellado por la institución receptora, no olvide traer copia para generar su acuse.
- Entrega física de Informe Final y Carta de Terminación, en caso de cambio de Directivo o Cambio de Sello Agregar Oficio de Notificación emitido por la Institución, todo con Firma y Sello en Original **(Del 06 al 20 de Marzo 2022; entregar en físico original y copia para acuse de recibo)**.

ACEPTO Y ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE:

QUE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA Y EL ÁREA DE ASIGNACIÓN EN QUE LLEVARÉ A CABO MI SERVICIO SOCIAL, SERÁ AFÍN AL PERFIL ACADÉMICO DEL PLAN DE ESTUDIOS QUE CURSO, DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN Y A LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

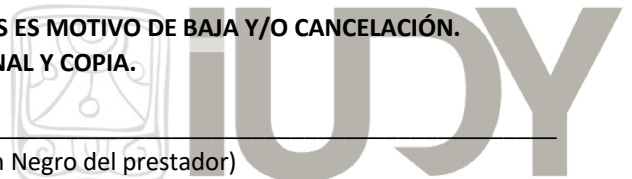
QUE EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR, ÁREA DE SERVICIO SOCIAL, DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE YUCATÁN, CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE MI SERVICIO SOCIAL, DEBIENDO INICIAR NUEVAMENTE EN EL PERIODO PRÓXIMO SIGUIENTE.

NOTA 1: LA AUSENCIA DE DOS O MAS REPORTES MENSUALES ES MOTIVO DE BAJA Y/O CANCELACIÓN.

NOTA 2: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL Y COPIA.

ATENTAMENTE _____
(Nombre y firma en Negro del prestador)

C.c.p. Archivo
Impresión a Tamaño Carta



Instituto Universitario de Yucatán