**CARTA COMPROMISO DE SERVICIO SOCIAL PERIODO**

**SEPTIEMBRE 2022 A FEBRERO 2023**

Villahermosa Tabasco, a de del \_2022\_\_.

Quien suscribe C. , con Núm. de Matrícula de la Licenciatura en \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_.

Me permito manifestar mi más fiel compromiso para realizar el Servicio Social dentro del límite de tiempo pactado del **01 de Septiembre del 2022** al **28 de Febrero del 2023.**

En el área de asignación \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, desarrollando el proyecto y/o programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la Institución Receptora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Así como de entregar la documentación correspondiente que avale mi inscripción, en cumplimiento y término del mismo, en los periodos de fechas establecidos por el Instituto Universitario Puebla, avalados por la Unidad de Vinculación de la Secretaría de Educación del Estado, los cuales son los siguientes:

* Realiza el llenado de tu formulario en la página [www.iupsureste.com](http://www.iupsureste.com), para solicitar tu Carta de Presentación en las fechas **(Del 22 de Julio al 05 de Agosto del 2022).**
* Revisión en físico de la documentación a entregar (Carta de Aceptación, Carta de Asignación e Informe Inicial) y asignación de No. de Registro otorgado por la SETAB: En espera de fecha brindada por la Secretaría de Educación.
* Entrega físicas de documentación para quedar debidamente bien inscritos al periodo en cuestión, Carta de Aceptación Original, Tres Cartas de Asignación en Originales (impresiones a color), un Informe Inicial Original (impreso a color) ya validados por Control Escolar, firmadas y selladas por las instituciones receptoras y con el Número de Registro otorgado por la SETAB, copia de acta de nacimiento, fotografías tamaño infantil formales y la factura de pago de constancia de avance curricular en las fechas **(Del 13 al 28 de agosto de 2022).**
* Entregar en **los 10 días posteriores a cada termino del mes**, reporte mensual en original (impreso a color) firmado y sellado por la institución receptora, no olvide traer copia para generar su acuse.
* Entrega física de Informe Final (impresiones a color) y Carta de Terminación, en caso de cambio de Directivo o Cambio de Sello agregar Oficio de Notificación emitido por la Institución, todo con Firma y Sello en Original **(Del 13 al 31 de Marzo 2023 (fechas sujetas a cambio a término del periodo); entregar en físico original y copia para acuse de recibo).**

ACEPTO Y ASUMO LA RESPONSABILIDAD DE QUE EN CASO DE NO ENTREGAR EN LA DIRECCIÓN DE CONTROL ESCOLAR, ÁREA DE SERVICIO SOCIAL, DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE YUCATÁN , CUALQUIERA DE LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, SE PROCEDERÁ A LA CANCELACIÓN DE MI SERVICIO SOCIAL, DEBIENDO INICIAR NUEVAMENTE EN EL PERIODO PRÓXIMO SIGUIENTE.

**NOTA 1: LA AUSENCIA DE DOS O MAS REPORTES MENSUALES ES MOTIVO DE BAJA Y/O CANCELACIÓN.**

**NOTA 2: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL Y COPIA.**

ATENTAMENTE:

 (Nombre y firma en Negro del prestador)

**C.c.p. Archivo**

 **Impresión a Color en Tamaño Carta y Llenado a computadora**